

Huishoudelijk Reglement NSSV Fortis et Liber

Herziene versie 12-03-2025

1. LEDEN

1.1 Toegang tot lidmaatschap

Lidmaatschap tot de vereniging NSSV Fortis et Liber, verder te noemen de vereniging, kan verkregen worden door:

- a. Ieder die studeert aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen of de Radboud Universiteit;
- b. Niet studerende individuen die voldoen aan de criteria benoemd in 1.3, mits de vereniging blijft voldoen aan de gewenste student/niet-student ratio gesteld door het Radboud Sportcentrum, verder te noemen RSC. Indien de gewenste student/niet student ratio overschreden wordt, beslist het bestuur wie in aanmerking komt voor een niet-student lidmaatschap aan de hand van de volgende volgorde: (oud) bestuurslid – (oud) commissielid – lid – nieuw lid.

1.2 Rechten van de leden

- a. Leden kunnen gebruik maken van de faciliteiten van het RSC, mits in het bezit van een sportkaart, alsmede van de trainingslocatie van de vereniging, verder te noemen 't Feldje;
- b. Leden kunnen deelnemen aan evenementen georganiseerd door de vereniging alsmede evenementen waar de vereniging aan deelneemt.

1.3 Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging behoren aangemeld te zijn bij de Survivalrun Bond Nederland, verder te noemen SBN, ten tijde van inschrijving bij de vereniging en het lidmaatschapsnummer kenbaar te maken aan het bestuur. Indien het lid niet voldoet aan deze verplichting kan het bestuur besluiten tot ontzegging van toegang tot 't Feldje alsmede de activiteiten van de vereniging.

1.4 Lid van verdienste

1.4.1 Voordracht van een lid van verdienste moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hieronder genoemde criteria;

- a. Minimaal één jaar lid zijn geweest.
- b. Heeft een voor de leden herkenbare dienst of project uitgevoerd in het belang van de vereniging.
- c. Handtekeningen van minimaal 35% van de leden.

1.4.2 Rechten van het lid van verdienste

Leden van verdienste hebben recht op:

- a. het plaatsen van hun naam op de wall of fame van de vereniging
- b. levenslang toegang tot de evenementen van de vereniging
- c. 10 keer per jaar de mogelijkheid om kosteloos mee te trainen.

1.4.3 Beëindiging van het Lid van verdienste

De rechten en plichten van het lid van verdienste vervallen, indien:

- a. Het lid van verdienste zijn of haar status lid van verdienste schriftelijk opzegt bij de secretaris der NSSV FEL;
- b. Het lid handelt in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement;
- c. Het lid overlijdt.

1.5 Ereleden

1.5.1 Voordracht van een erelid moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hieronder genoemde criteria;

- a. Minimaal twee jaar lid zijn geweest;
- b. Zich op bijzondere wijze zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging;
- c. Handtekeningen van minimaal 50% van de leden

1.5.2 Rechten van het erelid

Ereleden van de vereniging hebben recht op:

- a. Het plaatsen van hun naam op de wall of fame van de vereniging;
- b. Levenslang toegang tot de evenementen van de vereniging;
- c. Het behouden van hun stemrecht tijdens de ALV inzake statutaire veranderingen;
- d. Vrijstelling van jaarlijkse bijdrageplicht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald door de algemene vergadering.

1.5.3 Beëindiging van het erelidmaatschap

De rechten en plichten van het erelidmaatschap vervallen, indien:

- a. Het erelid zijn of haar erelidmaatschap schriftelijk opzegt bij de secretaris der NSSV FEL;
- b. Het erelid handelt in strijd met de statuten en het huishoudelijk reglement;
- c. Het erelid overlijdt.

1.6 Oud-leden

1.6.1 Het verband 'oud VEL'

- a. De vereniging kent een verband van oud-leden, aangeduid met de term 'oud VEL', Vetus et Liber ('oud en vrij').
- b. Het bestuur van 'oud VEL' ligt in handen van het bestuur der NSSV FEL.
- c. Alle leden worden bij beëindiging van het lidmaatschap benaderd om toe te treden tot 'oud VEL', dit geschiedt door de secretaris der NSSV FEL dan wel een ander persoon daartoe aangewezen.
- d. Deelnemers aan het verband 'oud VEL' zullen verder veteranen worden genoemd.

1.6.2 Rechten en verplichtingen van leden van 'oud VEL'

- a. Veteranen hebben het recht de jaarvergadering en alle plenaire vergaderingen van de vereniging te bezoeken.
- b. Veteranen zijn uitgesloten van actief en passief stemrecht met betrekking tot besluiten rondom en over de vereniging.
- c. Veteranen hebben recht op een aantal trainingen en activiteiten per jaar, zoals vastgelegd in het besluitenboek. Voor de activiteiten worden ze uitgenodigd door het bestuur.
- d. NSSV FEL organiseert jaarlijks (een) bijeenkomst(en) waar leden van 'oud VEL' voor worden uitgenodigd. Deze bijeenkomst(en) kan (kunnen), in overleg met het bestuur, gecombineerd worden met verenigingsactiviteiten. Desgewenst kunnen veteranen

- ook op andere wijze bij de vereniging worden betrokken, voor zover statuten, huishoudelijk reglement en verenigingsbesluiten daarvoor de ruimte laten.
- e. Veteranen dienen zelf zorg te dragen voor het actualiseren van hun contactgegevens. Dit kan door veranderingen door te geven aan de secretaris.
 - f. Indien veteranen mee willen trainen met NSSV FEL moeten zij lid zijn van de SBN.

1.6.3 Einde van het lidmaatschap van 'oud VEL'

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Bij het overlijden van de veteraan;
- b. Door schriftelijke opzegging van de veteraan bij de secretaris der NSSV FEL
- c. Door ontzetting, uitgesproken door het bestuur der NSSV FEL, wanneer geconstateerd wordt dat de veteraan handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of de verenigingsbesluiten, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De secretaris der NSSV FEL geeft van een beslissing over ontzetting onverwijld kennis aan de betrokkene en het verband 'oud VEL' met opgaf van redenen.

1.7 Begunstigers

1.7.1 Het verband begunstigers

- a. De vereniging kent een verband van oud-leden, aangeduid met de term begunstigers.
- b. Het bestuur van de begunstigers ligt in handen van het bestuur der NSSV FEL.
- c. Alle leden worden bij beëindiging van het lidmaatschap, "indien ze minimaal 1 jaar lid zijn geweest" benaderd om toe te treden tot begunstigers. Dit geschiedt door de secretaris der NSSV FEL danwel een ander persoon daartoe aangewezen.
- d. Wanneer de student/niet-student ratio in het geding komt worden leden die niet aan de HAN/RU studeren benaderd om begunstiger te worden aan de hand van de volgende volgorde: nieuw lid – lid – oud commissielid – commissielid – oud bestuurslid.
- e. Deelnemers aan het verband begunstigers zullen verder begunstigers worden genoemd.

1.7.2 Rechten en verplichtingen van leden van begunstigers

- a. Begunstigers hebben het recht de jaarvergadering en alle plenaire vergaderingen van de vereniging te bezoeken.
- b. Begunstigers zijn uitgesloten van actief en passief stemrecht met betrekking tot besluiten rondom en over de vereniging.
- c. Begunstigers mogen blijven trainen en meedoen aan alle activiteiten van de vereniging.
- d. Begunstigers mogen lid zijn van een commissie, maar leden hebben voorrang om in een commissie te gaan.
- e. Begunstigers dienen zelf zorg te dragen voor het actualiseren van hun contactgegevens. Dit kan door veranderingen door te geven aan de secretaris.
- f. Begunstigers dragen per jaar "een door het bestuur voor dat jaar vastgesteld bedrag" bij aan NSSV FEL.
- g. Begunstigers moeten lid zijn van de SBN.
- h. Werkactieuren zijn ook van toepassing op begunstigers zoals omschreven in lid 3.1.2.

1.7.3 Einde van het lidmaatschap van begunstigers

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Bij het overlijden van de begunstiger;
- b. Door schriftelijke opzegging van de begunstiger bij de secretaris der NSSV FEL
- c. Door ontzetting, uitgesproken door het bestuur der NSSV FEL, wanneer geconstateerd wordt dat de begunstiger handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of de verenigingsbesluiten, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De secretaris der NSSV FEL geeft van een beslissing over ontzetting onverwijld kennis aan de betrokkene en het verband begunstigers met opgaaf van redenen.
- d. Als begunstigers niet voldoen aan hun betalingsverplichting, vervallen al hun rechten die het lidmaatschap van begunstigers met zich meebrengt.

1.8 Geïnteresseerden

- a. Geïnteresseerden zijn mensen die meetrainen gedurende een periode van maximaal twee weken tijdens de introductieperiode aan het begin van het verenigingsjaar en maximaal twee trainingen buiten de introductieperiode, tenzij het bestuur anders beslist.
- b. Na afloop van de introductietrainingen kan men lid worden van de vereniging.
- c. Geïnteresseerden hebben gedurende de periode dat zij geïnteresseerde zijn het recht op deelname aan activiteiten van de vereniging.

2. DONATEURS

2.1 Rechten van de donateurs

Donateurs van de vereniging hebben recht:

- a. Op het ontvangen van de maandelijkse nieuwsbrief.
- b. Deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door de vereniging. Bij deelname aan activiteiten hebben leden voorrang op donateurs. Bij eventuele conflicten hierover beslist het bestuur. Specifieke kosten voor een dergelijk evenement worden doorberekend aan de betreffende donateur.

Donateurs van de vereniging hebben geen recht:

- a. Op subsidie bij deelname aan activiteiten;
- b. Op andere faciliteiten en rechten die het lidmaatschap van de vereniging biedt.

3. GELDMIDDELEN

3.1 Contributie

De jaarlijkse bijdrage, zoals vermeld in Statuten 8.2, wordt vormgegeven door middel van een jaarlijkse contributie. De contributieplicht bij NSSV Fortis et Liber bestaat uit twee delen. Ten eerste dienen leden te voldoen aan hun financiële contributie (3.1.1). Ten tweede aan de verplichting tot het uitvoeren van werkacties (3.1.2).

3.1.1 Financiële contributie

- a. De contributie wordt elk jaar in november geïnd via een door de penningmeester vast te stellen manier van incasseren. Alle leden worden twee weken voor de incasso geïnformeerd over het te betalen bedrag.

- b. Als leden niet voldoen aan hun contributieplicht, vervallen al hun rechten die het lidmaatschap van NSSV Fortis et Liber met zich meebrengt.
- c. Voor een geïnteresseerde die lid wordt na 1 juni, vervalt de financiële contributie voor het lopende verenigingsjaar.

3.1.2 Werkacties

- a. Één uur werkactie staat gelijk aan het bedrag van vijf euro.
- b. Een jaarlidmaatschap verplicht het lid tot het uitvoeren van zes uur werkactie. Een halfjaarlidmaatschap verplicht het lid tot het uitvoeren van drie uur werkactie.
- c. Het bestuur bepaalt welke activiteiten als een werkactie gelden en worden tijdig door het bestuur kenbaar gemaakt aan haar leden. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor de werkacties.
- d. Voor een geïnteresseerde die lid wordt na 1 mei, vervalt de werkactieplicht voor het lopende verenigingsjaar.
- e. Het lid mag ook besluiten om de werkactie af te kopen. De hoogte van het af te kopen bedrag staat beschreven in artikel 3.1.2 lid a. Het af te kopen bedrag moet over zijn gemaakt voor het einde van het lopende verenigingsjaar.
- f. Leden die gedurende het verenigingsjaar geen werkactie uitvoeren ontvangen een eenmalige waarschuwing.
- g. Indien een lid verzuimt zijn of haar werkactieplicht uit te voeren, dan staat hier een afkoopsom tegenover welke door de penningmeester wordt geïnd. De hoogte van het af te kopen bedrag staat beschreven in artikel 3.1.2 lid a. Niet betalen van de afkoopsom resulteert in het schorsen van het lid uit de vereniging tot de afkoopsom is betaald.
- h. Indien het bestuur niet in staat is een lid een werkactie aan te bieden, bestaat er geen verdere verplichting een werkactie uit te voeren.
- i. Werkacties van trainers worden kwijtgescholden indien een trainer voldoende reguliere trainingen (dus geen clinics, cursussen en/of extra trainingen) geeft gedurende het verenigingsjaar. 8 reguliere trainingen of meer staat gelijk aan 6 uur werkactie, 4-7 reguliere trainingen staan gelijk aan 3 uur werkactie en 3 of minder reguliere trainingen staat gelijk aan 0 uur werkactie.

3.2 Financiële ondersteuning evenementen

- a. De kosten van de evenementen waaraan de vereniging deelneemt, worden in eerste instantie betaald van de algemene rekening van de vereniging.
- b. Deelnemende leden dienen het verschuldigde bedrag voor de, door de betreffende commissie, vastgestelde datum hebben overgemaakt naar de rekening van de vereniging. Bij wanbetaling wordt, na één herinnering te hebben gegeven, het te betalen bedrag alsnog door de vereniging geïncasseerd met de daarbij komende transactiekosten.
- c. Een commissielid, onder toezicht van het bestuur, maakt dit evenement bekend waaraan de vereniging, in geval van voldoende belangstelling, deel zal nemen.
- d. In sommige gevallen neemt de vereniging (een gedeelte van) de kosten van een voor de vereniging belangrijk evenement voor haar rekening. In alle gevallen wordt in de begroting vastgesteld hoeveel geld hiervoor beschikbaar is in het lopende verenigingsjaar.

3.3 Declaraties

- a. Ieder lid dat voor de vereniging kosten heeft gemaakt ten bate van een activiteit/evenement, kan hiervoor binnen 4 weken na een activiteit/evenement een declaratieformulier inleveren bij de penningmeester der NSSV FEL. Declaraties die na deze periode worden ingeleverd worden niet meer door de penningmeester uitgekeerd, tenzij anders besloten door het bestuur.
- b. Declaratieformulieren dienen voorzien te zijn van originele bonnen, waar alleen de kosten op staan die gedeclareerd worden. Kopieën of bonnen met persoonlijke boodschappen zullen niet in behandeling worden genomen, tenzij anders besloten door het bestuur.
- c. Declaratieverzoeken dienen naar alle eerlijkheid ingevuld te worden. Bij gegronde twijfel van het bestuur worden deze niet of gedeeltelijk in behandeling genomen.

3.4 Aanvraag subsidie

- a. Personen die in naam van de vereniging subsidie aanvragen bij een instantie dienen de datum, de instantie waarbij de subsidie is aangevraagd, alsmede het evenement waarvoor de subsidie is aangevraagd te melden bij het bestuur.
- b. Personen die een subsidie in naam van de vereniging ontvangen dienen de datum, het bedrag, de instantie waarvan de subsidie is ontvangen te melden bij het bestuur.
- c. Een subsidie dient ten goede te komen aan de leden die aan het gesubsidieerde evenement hebben deelgenomen. De financiële regeling geschiedt in overleg met het bestuur.
- d. Persoonlijke subsidies zoals de deelnamesubsidie zijn op bovenstaande uitgezonderd.

3.5 Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie, verder te noemen KasCo, is een commissie ter controle en ter ondersteuning van de huidige penningmeester.

- a. De KasCo komt minstens tweemaal per jaar, gespreid over het verenigingsjaar, bijeen om de penningmeester te controleren.
- b. Wanneer de KasCo de financiële situatie van de vereniging alarmerend vindt, dient zij een alv bijeen te laten roepen.

4. SPORTKAART RSC

4.1 Bezit sportkaart RSC

Tijdens de halfjaarlijkse sportkaartcontrole, uitgevoerd door het RSC, zal het RSC een subsidie uitkeren aan de vereniging dat overeenkomt met het aantal geldige sportkaarthouders binnen de vereniging. Alle leden van de vereniging in het bezit van een sportkaart dienen dit voor het meetmoment van begin oktober of begin maart (afhankelijk van welke periode en duur van het lidmaatschap) aan te geven wanneer zij gebruik willen maken van korting op het lidmaatschap, als gevolg van deze regeling. Dit dient te gebeuren door middel van het doorgeven van het sportkaartnummer aan de secretaris der NSSV FEL. Wanneer het lid op 1 oktober of 1 maart niet het bezit van een geldige sportkaart heeft doorgegeven, betaalt het lid het niet-sportkaart tarief voor de gewenste periode van lidmaatschap.

Wanneer de aangeleverde gegevens niet kloppen, zullen eventuele financiële consequenties doorberekend worden aan het desbetreffende lid:

- a. Wanneer het lid aangegeven heeft in het bezit te zijn van een geldige sportkaart van het RSC, maar dit niet het geval blijkt te zijn; en
- b. Wanneer het lid aangegeven heeft in het bezit te zijn van een geldige sportkaart van het RSC, maar niet het juiste sportkaartnummer heeft doorgegeven.

5. DAGELIJKS BESTUUR

5.1 Beleidsplan

Het beleidsplan van de vereniging bestaat uit:

- a. Een jaarplan met korte termijn doelstellingen en een bijbehorende begroting;
- b. Een meerjarenplan met lange termijn doelstellingen. Jaarlijks wordt het beleidsplan geëvalueerd en indien nodig aangepast.

5.2 Wissel bestuursleden

- a. Vertrekkende bestuursleden kunnen zelf nieuwe bestuursleden voordragen. Deze voordrachten worden bekendgemaakt in de aankondiging van de ALV.
- b. Indien anderen zich beschikbaar willen stellen voor de betreffende functies, dienen zij dit minimaal twee weken voor de ALV schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur en de alv, met ondersteuning van drie handtekeningen van stemgerechtigde leden.
- c. Op elke ALV kunnen bestuurswisselingen plaatsvinden.

6 ALGEMENE LEDENVERGADERING

6.1 Algemeen

- a. Het bestuur streeft ernaar om in elk geval één ALV in het najaar en één ALV in het voorjaar te organiseren.
- b. Minimaal twee weken voor de ALV dient deze per uitnodiging aan de leden bekendgemaakt te worden.
- c. Indien er vanuit de leden behoefte is aan een extra ALV, kan een lid dit kenbaar maken bij het bestuur volgens de regeling zoals vermeld in Statuten artikel 16.2.

6.2 Machtiging

Bij machtiging zoals vermeld in Statuten artikel 13.2 zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- a. De machtiging dient voor aanvang van de ALV persoonlijk op schrift gesteld en aan de secretaris der NSSV FEL via de mail overhandigd te worden door het lid dat de machtiging verstrekt;
- b. De machtiging is niet overdraagbaar.

6.3 Stemmingen

Stemmingen kunnen mondeling of schriftelijk geschieden. Stemgerechtigden kunnen als volgt hun stem uitbrengen:

- a. Voor: de stemgerechtigde is van mening dat het voorstel aangenomen moet worden;
- b. Tegen: de stemgerechtigde is van mening dat het voorstel niet aangenomen moet worden;
- c. Blanco: de stemgerechtigde heeft geen mening over het voorstel, maar gaat akkoord met de uitkomst. Blanco stemmen worden wel meegeteld in het aantal uitgebrachte stemmen;

- d. Onthouding: Stemgerechtigden hebben de mogelijkheid zich te onthouden van stemming. Onthouding wordt niet meegeteld in het aantal uitgebrachte stemmen.

6.3.1. Mondelinge stemming

Mondelinge stemming geschiedt bij zaken en kan geschieden:

- a. Per vraag naar direct negatief;
- b. Per handopsteking;

6.3.2. Schriftelijke stemming

Schriftelijke stemming geschiedt bij betrokkenheid van personen en kan in ieder ander geval worden aangevraagd door de alv. In het geval van schriftelijke stemming zijn de volgende bepalingen van kracht:

- a. De stembriefjes zijn ongeldig als zij:
 - Onleesbaar zijn;
 - Ondertekend zijn;
 - Meer of minder mededelingen bevatten dan nodig zijn voor de stemming;
 - Niet verkiesbare personen aanwijzen;
 - Geen duidelijke uitspraak doen.
- b. Een stemming is ongeldig indien er meer stembriefjes ingeleverd zijn dan er leden met stemrecht (en machtigingen aanwezig zijn).
- c. Bij ongeldige stemming wordt er opnieuw gestemd.

6.4 Amendementen

Een amendement is een wijziging op een voorstel dat in stemming wordt gebracht tijdens een ALV.

6.4.1 Indienen amendement

- a. Ieder lid mag amendementen indienen op ieder voorstel dat op de algemene ledenvergadering ter bespreking en ter stemming voorligt.
- b. Amendementen zijn ontoelaatbaar indien de strekking tegengesteld is aan die van het voorstel of als er tussen beiden geen rechtstreeks verband bestaat. Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het amendement.

6.4.2 Overname Amendement

Een amendement is overgenomen indien:

- a. Indieners van het voorstel zich met het amendement kunnen verenigen; én
- b. Geen van de leden van de algemene ledenvergadering zich tegen het overnemen verzet.

7. RAAD VAN ADVIES

De Raad van Advies, verder te noemen RvA, fungeert als het onafhankelijk adviesorgaan voor het bestuur en voor de vereniging bij aanmerkingen op het bestuurlijk beleid. Op de Rva zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- a. De RvA bestaat uit oud-bestuursleden van de vereniging, waarbij bij voorkeur iedere bestuursfunctie wordt vertegenwoordigd;
- b. De RvA controleert het bestuur op het in acht nemen van regels uit het HR, de statuten en eventuele andere belangrijke documenten reglementen bij het bestuur;

- c. Het bestuur dient desgevraagd de RvA alle voor de RvA relevante bestuursgerelateerde informatie te verschaffen die de RvA van haar verlangt.

8. TRAINERS

- a. Het bestuur is bevoegd trainers aan te stellen die training geven aan de vereniging.
- b. Functies, rechten en plichten van een trainer waarvoor NSSV FEL een cursus van de SBN vergoed, worden vastgelegd in een trainerscontract.
- c. Een van de bestuursleden zal fungeren als contactpersoon voor de trainer(s).
- d. Leden die trainer willen worden volgen een interne opleiding en treden officieel toe tot de trainersgroep wanneer de huidige trainers deze persoon geschikt achten.
- e. Leden die clinictrainer willen worden volgen een interne opleiding en treden officieel toe tot de clinictrainersgroep wanneer de huidige trainers deze persoon geschikt achten.
- f. Een trainer kan uit de trainersgroep geschorst worden door het dagelijks bestuur wanneer hier aanleiding voor is. De andere trainers zijn hierin raadgevend.

9. AANVULLENDE BEPALINGEN

- a. Wijzigingen van het HR kunnen alleen geschieden door middel van een stemming waarbij minimaal 10 procent van de stemgerechtigden betrokken is.
- b. NSSV FEL dien te allen tijde een gedragscode te hebben die elke twee jaar geëvalueerd wordt en wanneer nodig herzien.
- c. Herzieningen van de gedragscode kunnen alleen geschieden door middel van een stemming tijdens een algemene leden vergadering.